Проект!

ОБЩИНА ЕЛЕНА

НАРЕДБА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ШКОЛА ПО ИЗКУСТВАТА ГР. ЕЛЕНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Школа по изкуствата е извънучилищна специализирана форма на обучение и има за главна задача да осъществява естетическо възпитание на подрастващите. Съдейства за откриване на дарованията и насочване на бъдещите таланти към специалното образование по изкуствата. Чрез музикалното изкуство децата и юношите развиват своите способности, повишават естетическия си вкус и критерии.
Чл.2. Завършилите школата не получават права за завършено специално образование и права за упражняване на определена професия.
Чл.3. Сформиране на класове в школата се осъществява при наличие на следните условия:

1. Учебни помещения, отговарящи на изискванията на РЗИ.
2. Качествени музикални и други инструменти, учебно-помощни пособия, инвентар и др.
3. Кадрово обезпечаване.
4. Наличие на кандидати за съответната учебна година.

II. АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4.(1). Кметът на Община Елена:

1. Назначава директора на ШИ.
2. Директорът на ШИ трябва да отговаря на следните условия: висше образование / минимален ценз бакалавър /; специалност, даваща му правоспособност на музикален преподавател и минимален опит по специалността три години.

(2). Утвърждава щатното разписание на ШИ.

(3). Утвърждава разпределението на класове и групи за всяка учебна година.

(4). Утвърждава разпределението на лекторските часове за всяка учебна година.

Чл.5. Цялостното административно и педагогическо ръководство се осъществява от директора на ШИ.
Чл.6. Права и задължения на директора:

1. Изготвя щатното разписание.
2. Изготвя предложение за всяка учебна година на броя класове и групи в срок до 15.10.)
3. Утвърждава седмичните разписания
4. Утвърждава правилник за вътрешен ред
5. Като второстепенен ръководител участва в съставянето на бюджета и отговаря за целесъобразното разходване на средствата по него.
6. Представлява школата пред съответните държавни и обществени организации и ведомства. Създава условия за качествено и творческо провеждане на учебно-възпитателната работа.
7. Контролира изпълнението на учебните планове и програми.

8. Организира провеждането на обществени и културни изяви на обучаващите се в школата.

9. Издава удостоверения за проведено обучение.

III. ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл.7. Преподаватели в ШИ могат да бъдат лица с висше, полувисше или средно специално образование по специалността, завършили музикална академия, педагогически институт, университет, СМУ или СУИ.

Чл.8. Права и задължения на преподавателите в ШИ:

1. Да осигуряват съзнателно, задълбочено и трайно усвояване от всички учащи се на предвидения в учебната програма материал, като прилагат разнообразни и съвременни форми и методи на работа.

2. Да работят съзнателно и задълбочено за възпитанието на учащите се, да издирват даровити деца, да развиват техните способности.

3. Да вписват редовно взетия учебен материал в дневника-материална книга.

4.Да следят за редовното посещение на учебните занятия и заплащането на таксите за обучение.

5. Да поддържат близка връзка с родителите и да ги информират за подготовката на децата.

6. Носят персонална отговорност за опазване здравето и живота на обучаемите.

7. Да работят системно за повишаване на своята подготовка.

IV. УЧАЩИ

Чл.9. В школата се обучават деца и ученици от 4 до 19 години и без възрастови ограничения

Чл.10. Постъпването в школата става с подаване на заявление от родителя до директора в периода от 1 до 30 септември.

Чл.11. Всеки обучаващ се в школата е длъжен:

1. да посещава редовно учебните занятия,

2. системно да овладява учебния материал,

3. да спазва Правилника за вътрешния ред,

4. да заплаща определената такса за обучение в размер, определен с наредба на общинския съвет.

V. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

Чл.12.(1). Обучението в ШИ се осъществява съгласно учебните програми и планове, утвърдени в началото на всяка учебна година.

(2). Основна форма на учебно-възпитателната работа в ШИ е урокът, който може да бъде индивидуален или групов. Учебният час е с продължителност 45 минути, като за по-малките ученици той може да се намали по преценка на преподавателя.

(3). Учебните занятия започват на 1 октомври и завършват на 30 юни.

(4). Прекратяването на учебните занятия през ваканции или други периоди през календарната година съвпада с ваканциите на общообразователното училище.

(5). През тези периоди и извън учебните занятия преподавателите и директорът ползват платен годишен отпуск, неплатен отпуск или изпълняват задължения по вид и график, утвърдени от кмета на общината.

(6). През ваканциите могат да се организират семинари, творчески срещи, пленери, майсторски класове за учителите и учениците. За финансовото им осигуряване се ползват средства от общинския бюджет или от спонсори, дарители и др.
(7). През месец юни се организират форми на съвместни прояви: постановки, спектакли, детски оперети, пиеси и др.
(8). Седмичният норматив на преподавателите в школата е 20 учебни часа. При осемчасов работен ден. Останалото време те ползват за самоподготовка или изпълняват дейности, възложени им от директора. Седмичният норматив на директора е 12 часа.
(9). В началото на всяка учебна година директорът разпределя със заповед седмичните часове между преподавателите, като спазва определената седмична норма за работа. Ако след разпределянето останат часове, той ги възлага като лекторски на щатните преподаватели или външни лектори. Общият брой учебни часове, в едно с лекторските като седмично натоварване не може да надвишава 30 учебни часа.
(10). При недостатъчен норматив преподавателят преминава на непълно работно време или уговаря с кмета на общината изпълняване на допълнителни трудови задължения извън тези посочени в длъжностната му характеристика.
(11). Размерът на отпуските се определя от кмета на общината съгласно Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.13. ШИ е със статут на второстепенен разпоредител на бюджетни средства.
Чл.14. ШИ е дейност към Община Елена и е на бюджетна издръжка. Събраните такси за обучение в размер, определен по решение на Общински съвет се внасят в приход на общинския бюджет.
Чл.15. Размерът на основното трудово възнаграждение на директора и преподавателите се определя от кмета на общината
Чл.16. Размерът на лекторското възнаграждение се определя като вид допълнително трудово възнаграждение с нарочна заповед от кмета на общината в рамките на ФРЗ.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата е приета с Решение ..... на Общински съвет – Елена.
§2. Наредбата влиза в сила в деня на публикуването й на страницата на Община Елена.